PROGRAMME DE FORMATION

SAP BusinessObjects BI 4.x – Web Intelligence

Formation de 2 jours (14 h), en présentiel ou à distance

Code	SAPBO
Durée	2 jours (14 h)
Horaires	09h00 - 17h30
Modalités	Présentiel (vos locaux ou salle à Courbevoie, La Défense) ou à distance en classe virtuelle ; inter ou intra-entreprise
Tarif inter-entreprises	2 000 € HT par participant
Prochaines sessions	16/11/2026, 14/12/2026 et 18/01/2027

DESCRIPTION

Le module Web Intelligence de SAP BusinessObjects permet de créer des rapports de manière intuitive. À partir des données disponibles, les participants apprennent à définir des critères de filtrage, à intégrer des indicateurs calculés, à utiliser diverses représentations graphiques et techniques de mise en forme, à regrouper les données, puis à diffuser leurs rapports via la zone de lancement BI (BI Launch Pad). La formation s'appuie sur la plateforme SAP BusinessObjects BI 4.x. Chaque module est enrichi d'exercices pratiques et de mises en situation sur des cas concrets.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l’issue de la formation, le participant sera capable de :

- Élaborer un document Web Intelligence et y présenter les informations issues d'une requête simple
- Utiliser des critères de sélection pour extraire des données selon plusieurs paramètres
- Organiser et filtrer les informations d'un document en vue de son analyse
- Enrichir les documents avec des données calculées
- Mettre en valeur les données à l'aide de graphiques, d'indicateurs et de classements

PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs métier amenés à créer, consulter ou diffuser des rapports Web Intelligence
- Analystes, contrôleurs de gestion et responsables de reporting

PRÉREQUIS

- Aucune connaissance particulière
- À distance : une connexion Internet stable, un micro et une caméra en état de marche
- Les prérequis sont vérifiés par un questionnaire préalable

PROGRAMME

Module 1 : Prise en main de la zone de lancement BI et terminologie

- Connexion à la zone de lancement BI (BI Launch Pad) et accès aux ressources
- Concepts clés de SAP BusinessObjects
- Créer, modifier et enregistrer des documents Web Intelligence
- Choisir l'outil d'édition adapté
- L'interface de création de rapports

Module 2 : Construction de requêtes

- L'éditeur de requêtes
- Les éléments de l'interface
- Paramétrer une requête simple
- Sources de données et univers
- Fonctions associées aux résultats

Module 3 : Filtrage et sélection des données

- Techniques de sélection
- Filtres prédéfinis et personnalisés
- Combinaison des filtres
- Opérateurs et termes logiques

Module 4 : Tableaux et graphiques

- Création et personnalisation des tableaux
- Transformer un tableau en graphique
- Mise en forme des graphiques
- Introduction aux alertes et aux classements

Module 5 : Structuration avancée des rapports

- Organisation des rapports
- Ruptures
- Tris
- Filtres de rapport

Module 6 : Formules et variables

- Calculs dans les tableaux
- L'éditeur de formules
- Les variables

Module 7 : Exploration avancée des données

- Analyse multidimensionnelle et hiérarchies
- Données issues de plusieurs sources et univers
- Gestion des documents dans la zone de lancement BI
- Planification et export Excel ou PDF

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Support de cours remis à chaque participant au format PDF
- Présentiel : salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un accès Internet ; à distance : classe virtuelle avec partage d'écran
- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques sur des cas concrets
- Formation animée par un consultant-formateur de Datasense Group expert du domaine

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

L'évaluation des acquis est continue tout au long de la formation : QCM, mises en situation et travaux pratiques. Les participants passent un test de positionnement avant la formation, repris en fin de formation pour mesurer les compétences acquises et l'évolution de leur niveau.

- Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les participants et le formateur
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque participant (article L.6313-7 du Code du travail)

RÉSULTATS

Aucune session de cette formation n'a été réalisée à ce jour. Les indicateurs seront publiés après la première session.

INFORMATIONS PRATIQUES

Type de formation : formation non certifiante (non inscrite au RNCP ni au Répertoire spécifique), donnant lieu à une attestation de fin de formation et à une évaluation des acquis

Délais d'accès : en intra-entreprise, démarrage possible 15 jours ouvrés après l'accord sur le devis et la convention ; en inter-entreprises, inscription jusqu'à 7 jours avant le début de la session, dans la limite des places ; réponse à toute demande sous 48 heures ouvrées

Financement : prise en charge possible par votre OPCO dans le cadre du plan de développement des compétences ; formation non éligible au CPF

Accessibilité : nos formations sont ouvertes à tous. Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap, Hichem Kaighani (hichem.kaighani@datasense-group.com), avant l'inscription : nous étudions avec vous les adaptations possibles et, si besoin, nous vous orientons vers l'Agefiph ou Cap emploi

Contact et inscription : Asma Jlassi – asma.jlassi@datasense-group.com – +33 7 45 07 01 86 – https://datasense-group.com/inscription/

Réclamations : contact@datasense-group.com, réponse sous 48 heures ouvrées